**Geheimhoudingsovereenkomst**

**ONDERGETEKENDEN:**

[Rechtsvorm en naam onderneming], gevestigd aan de [straatnaam+ huisnummer] te ([postcode]) [vestigingsplaats], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [voorletters] [naam], hierna te noemen: **werkgever**

en

[De heer/mevrouw] [voorletters] [naam], geboren op [datum], wonende aan de [straatnaam + huisnummer] te ([postcode]) [woonplaats] hierna te noemen: **werknemer**

* + - 1. Geheimhoudingsbeding
				1. Het is werknemer verboden hetzij gedurende de dienstbetrekking hetzij na de beëindiging daarvan op enigerlei wijze aan derden, daaronder begrepen personeel van werkgever of andere met haar verbonden of aan haar gelieerde ondernemingen, direct of indirect in welke vorm en op welke manier dan ook enige mededeling te doen van enige bijzonderheden van werkgever of andere met haar verbonden of aan haar gelieerde ondernemingen, danwel van enige vertrouwelijke informatie en/of know-how waarvan werknemer in de uitoefening van of tijdens de dienstbetrekking kennis heeft genomen.
				2. Onder ‘enige bijzonderheden’ en ‘enige vertrouwelijke informatie’ zoals in lid 1 benoemd, valt in ieder geval, maar niet uitsluitend, de (persoons)gegevens (van derden en/of collega’s) waar werknemer kennis van neemt.
				3. Onder ‘know-how’ zoals in lid 1 benoemd, valt in ieder geval, maar niet uitsluitend, de informatie betreffende bedrijfsgeheimen, uitvindingen, ontwerpen, standaarden, specificaties, technische data en informatie, materialen, alsook alle daaraan gerelateerde informatie, kennis en verbeteringen.
				4. Werknemer zal met informatie welke persoonsgegevens bevat in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming, extra voorzichtig en zorgvuldig omgaan, in die zin dat werknemer instemt met de verplichting:

geen persoonsgegevens te zullen verwerken buiten de opdracht van werkgever;

geen persoonsgegevens te zullen verwerken (waaronder ‘inzien’ en ‘doorzenden’) dan de persoonsgegevens die voor de functie noodzakelijk zijn; en

geen persoonsgegevens buiten de werklocatie te zullen brengen (zoals middels email en/of andere gegevensdragers) dan na uitdrukkelijke toestemming van werkgever.

Werknemer zal de persoonsgegevens geheimhouden, deze passend beveiligen, periodiek wachtwoorden en toegangscode aanpassen en de instructies en vereisten van de werkgever ten aanzien van het omgaan met persoonsgegevens opvolgen.

* + - * 1. Werknemer zal bij het einde van de dienstbetrekking alle zaken en/of bescheiden, inclusief kopieën of aantekeningen hiervan, die aan werkgever toebehoren of ten behoeve van de dienstbetrekking met de werkgever zijn verkregen of opgesteld, en die werknemer direct of indirect onder zich heeft, ongevraagd en onverwijld en in goede staat aan werkgever overhandigen. Werknemer zal zonder toestemming van werkgever geen bescheiden, inclusief kopieën of aantekeningen hiervan, in bezit houden of aan derden tonen. Met name alle zaken en/of bescheiden, inclusief kopieën of aantekeningen hiervan, welke persoonsgegevens bevatten zullen onverwijld na het einde van de dienstbetrekking worden geretourneerd.
			1. boetebeding
				1. Indien werknemer in strijd handelt met (een of meer) van de ver- en/of geboden in artikel 1, zal werknemer dadelijk en ineens, in afwijking van artikel 7:650 lid 3 BW, aan en ten behoeve van werkgever, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, in afwijking van het maximum van artikel 7:650 lid 5 BW, voor iedere overtreding en zonder rechtelijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren ten bedrage van €2.500,-- alsmede een eveneens zonder rechtelijke tussenkomst opeisbare boete ten bedrage van €250,-- voor elke dag of gedeelte daarvan dat de overtreding heeft plaatsgevonden en voortduurt, onverminderd alle verdere rechten van de werkgever, waaronder, al dan niet in afwijking van artikel 6:92 BW, het recht om in plaats van deze boete(s) (volledige) schadevergoeding te vorderen, het recht om in aanvulling op deze boete(s) schadevergoeding te vorderen voor zover de schade meer bedraagt dan het verschuldigde boetebedrag en het recht om in plaats van deze boete(s) of in aanvulling daarop nakoming te vorderen.
				2. Overtreding van genoemde ver- en geboden gedurende het bestaan van de arbeidsovereenkomst kan voor werknemer tot sancties leiden, waarbij werkgever in ieder geval de afweging zal maken of de overtreding een dringende reden vormt tot ontslag op staande voet als bedoeld in artikel 7:678 lid 2 onderdeel i Burgerlijk Wetboek.

Het voorstaande geldt in aanvulling op de reeds tussen partijen bestaande arbeidsovereenkomst.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en getekend te [plaats] op [datum],

|  |  |
| --- | --- |
| De werkgever | De werknemer |
| [naam] |  |
| namens deze: |  |
|  |  |
|  |  |
| [De heer/mevrouw] [voorletters] [naam] | [De heer/mevrouw] [voorletters] [naam] |

*Disclaimer*

Dit (juridisch) document is een voorbeeld document en dient enkel als voorbeeld waarop een eigen document opgesteld zou kunnen worden. De daadwerkelijke definitieve tekst van de overeenkomst wordt mede bepaald door de concrete omstandigheden van het geval. Deze omstandigheden kunnen juridisch inhoudelijke aanpassing van de bepalingen van dit voorbeeld document noodzakelijk maken. De Federatie Goud en Zilver en de aan haar gelieerde verenigingen, ondernemingen en personen aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voortvloeiende uit het raadplegen en gebruik van dit specifieke voorbeeld document. Het gebruik van dit voorbeeld document is geheel voor rekening en risico van gebruiker(s).

Voor het op maat en klantspecifiek maken of laten screenen van uw eigen document(en) adviseren wij u om contact te leggen met de Federatie Goud en Zilver en zij zullen u in contact stellen met haar netwerkadvocatenkantoor. Zij adviseren en begeleiden u onder dekking van hun beroepsaansprakelijkheidsverzekering.