**Register van verwerkingsactiviteiten**

*<Naam onderneming> houdt op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) een registratie bij waarom wij persoonsgegevens verzamelen, welke gegevens wij verzamelen, van wie en wie toegang heeft tot deze gegevens.*

**Verwerkingsverantwoordelijke**

Wij zijn de verwerkingsverantwoordelijk in de zin van de AVG. Binnen onze onderneming is/zijn verantwoordelijk voor de verwerking van de(ze) persoonsgegevens.

**Register**

*Categorieën persoonsgegevens, gesorteerd op grondslag:*

|  |
| --- |
| **Gegevens uit overeenkomsten en offertes** |
| **Doel van de verwerking:** | **Van wie worden gegevens verwerkt:** | **Welke gegevens worden verwerkt:** | **Bijzondere persoonsgegevens:** | **Wie werkt hiermee:** | **Met wie worden gegevens gedeeld:** |
| - Het komen tot en uitvoeren van een overeenkomst (koop, reparatie, onderhoud, arbeidsovereenkomst e.d.);- Het vaststellen en bijhouden van garanties;- Het verzorgen van servicewerkzaamheden en op producten i.v.m. onderhoud en/of vervanging. | Klanten, prospects, werknemers en (toe)leveranciers. | Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer(s), emailgegevens, bankgegevens en incidenteel speciale data, zoals trouw- of geboortedata. | Geen. | Medewerkers van onze onderneming, zij kunnen deze gegevens raadplegen, invoeren en muteren.  | * Accountant X;
* Email/relatiebeheerder X;
* Administratiekantoor X;
* Leverancier/merk X;
* <…>
 |

|  |
| --- |
| **Gegevens voor (marketing en) communicatiedoeleinden – na daartoe gegeven toestemming**  |
| **Doel van de verwerking:** | **Van wie worden gegevens verwerkt:** | **Welke gegevens worden verwerkt:** | **Bijzondere persoonsgegevens:** | **Wie werkt hiermee:** | **Met wie worden gegevens gedeeld:** |
| Informeren en benaderen middels nieuwsbrieven, aanbiedingen en/of andere direct marketing doeleinden. | Klanten en prospects. | Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer(s), emailgegevens en incidenteel speciale data, zoals trouw- of geboortedata. | Geen. | Medewerkers van onze onderneming, zij kunnen deze gegevens raadplegen, invoeren en muteren.  | Niemand, behoudens en voorzover voor het genoemde doel van verwerking, gebruik wordt gemaakt van externe systemen. |

Tevens maken wij gebruik van zichtbare en onzichtbare camerabeveiliging in en rond onze winkel, dit ter bescherming van onze eigendommen en de veiligheid van onze bezoekers en werknemers. Wij hebben derhalve een gerechtvaardigd belang deze camerabeelden te verwerken en hebben het recht deze te delen met politie, justitie en derden, dit alles geheel in lijn met de wet en regelgeving en de afspraken met de Autoriteit Persoonsgegevens.

**Bewaartermijnen**

Wij zullen de verkregen (persoons)gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het verwerkingsdoel en deze na deze termijn vernietigen. Als uitgangspunt gelden de volgende uitgangspunten met, als minimum van de wettelijke en/of fiscale (bewaar)termijnen:

|  |
| --- |
| **Bewaartermijnen** |
| **Klantgegevens – verkoop:**  | **Klantgegevens – reparatie en onderhoud:**  | **Gegevens prospects:** | **Personeelsgegevens en (toe)leveranciers** | **Direct marketing** | **Overige gegevens** |
| Gedurende de wettelijke of anders contractueel overeengekomen garantietermijn, te verhogen met 1 jaar en een minimale duur van 5 jaar. | Gedurende de wettelijke of anders contractueel overeengekomen garantietermijn, te verhogen met 1 jaar te rekenen vanaf de datum dat het goed is opgehaald, met een minimale duur van 5 jaar. | 1 jaar, tenzij er redenen zijn om deze gegevens langer te moeten bewaren. | Tenminste 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst. | Zolang de betrokkene zijn toestemming niet heeft herroepen en/of zoals overeengekomen in de privacyverklaring van onze onderneming.  | Behoudens wettelijke en/of fiscale termijnen of anderszins noodzakelijk voor het verwerkingsdoel, 2 jaar. Camerabeelden worden na 4 weken vernietigd, behoudens calamiteiten. |

**Technische en organisatorische maatregelen die wij nemen om persoonsgegevens te beveiligen.**

Wij zullen alle noodzakelijke (voorzorgs)maatregelen treffen die in redelijkheid van ons verwacht kunnen worden om de gegevens die wij verwerken te beveiligen.

Onze organisatie zal de groep van personen die toegang hebben, beperken tot enkel die personen die noodzakelijk toegang moeten hebben tot deze gegevens. De gegevens zullen worden bewaard op een computer, voorzien van een deugdelijk wachtwoord dat periodiek wordt veranderd. De computer zal zijn voorzien van geüpdatet software en de nodige programmatuur om toegang tot deze gegevens te voorkomen (zoals actuele virusscanner en firewall), gelet op de huidige stand van de techniek.

Indien deze gegevens worden gedeeld of (in een cloud) extern opgeslagen, zullen wij eisen dat deze organisatie tenminste aan de voorstaande veiligheidsnorm voldoet.

*========================================================== Verwijderen ==========================================================*

*Disclaimer*

Dit (juridisch) document is een voorbeeld document en dient enkel als voorbeeld waarop een eigen document opgesteld zou kunnen worden. De daadwerkelijke definitieve tekst van de overeenkomst wordt mede bepaald door de concrete omstandigheden van het geval. Deze omstandigheden kunnen juridisch inhoudelijke aanpassing van de bepalingen van dit voorbeeld document noodzakelijk maken. De Federatie Goud en Zilver en de aan haar gelieerde verenigingen, ondernemingen en personen aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voortvloeiende uit het raadplegen en gebruik van dit specifieke voorbeeld document. Het gebruik van dit voorbeeld document is geheel voor rekening en risico van gebruiker(s).

Voor het op maat en klantspecifiek maken of laten screenen van uw eigen document(en) adviseren wij u om contact te leggen met de Federatie Goud en Zilver en zij zullen u in contact stellen met haar netwerkadvocatenkantoor. Zij adviseren en begeleiden u onder dekking van hun beroepsaansprakelijkheidsverzekering.