

Kwalificatiedossier mbo

Goud- en Zilversmeden

Crebonr. 23349

Kwalificaties

- » **Basisgoudsmid (Crebonr. 25856)**
- » **Goudsmid (Crebonr. 25857)**
- » **Zilversmid (Crebonr. 25858)**

Versie

Gewijzigd 2023

Geldig vanaf

01-08-2023

Opleidingsdomein

Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek (Crebonr. 79030)

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Op: 15-09-2022

Inhoudsopgave

Leeswijzer	5
Overzicht van het kwalificatiedossier	6
Basisdeel	9
1. Beroepsspecifieke onderdelen	9
B1-K1: Vervaardigt sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen	9
B1-K1-W1: Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp	10
B1-K1-W2: Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp	10
B1-K1-W3: Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel) en/of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel)	11
B1-K1-W4: Monteert onderdelen tot sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp	11
B1-K1-W5: Brengt versieringen aan bij sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen	12
B1-K1-W6: Werkt sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp af en controleert het	12
B1-K2: Repareert sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats	14
B1-K2-W1: Neemt reparatieopdracht aan	15
B1-K2-W2: Analyseert reparatieopdracht	16
B1-K2-W3: Repareert sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen en vervangt onderdelen	16
B1-K2-W4: Verzorgt de werkplaats	17
B1-K2-W5: Controleert de voorraad	17
B1-K2-W6: Voorkomt criminaliteit	18
2. Generieke onderdelen	19
Profieldeel	20
P1: Basisgoudsmid	20
P2: Goudsmid	21
P2-K1: Geeft sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen vorm	21
P2-K1-W1: Oriënteert zich op de opdracht	21
P2-K1-W2: Ontwikkelt concepten	22
P2-K1-W3: Werkt concepten uit naar voorstellen	22
P2-K1-W4: Presenteert voorstellen en maakt keuzes	23
P2-K1-W5: Werkt het ontwerp uit	23
P2-K2: Verzorgt de verkoop van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen en verleent service	24
P2-K2-W1: Voert verkoopgesprekken	24
P2-K2-W2: Handelt klachten af	24
P2-K2-W3: Verzorgt de verkoopruimte	25
P2-K2-W4: Geeft waarde-indicatie van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen	25
P2-K3: Geeft vanuit de vakdeskundigheid invulling aan het ondernemerschap	26
P2-K3-W1: Maakt marktanalyses	26
P2-K3-W2: Stelt een marketingplan op	27
P2-K3-W3: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op	27
P2-K3-W4: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op	27
P2-K3-W5: Geeft vorm aan de onderneming	28
P2-K3-W6: Interesseert potentiële investeerders	28
P2-K3-W7: Participeert in netwerken	29

P2-K3-W8: Profileert en promoot de onderneming	29
P2-K3-W9: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad	29
P2-K3-W10: Voert de financiële administratie uit	30
P2-K3-W11: Stelt offertes op en brengt ze uit	30
P2-K3-W12: Reflecteert op de onderneming	30
P3: Zilversmid	31
P3-K1: Geeft gebruiksvoorwerpen en/of objecten vorm	31
P3-K1-W1: Oriënteert zich op de opdracht	31
P3-K1-W2: Ontwikkelt concepten	32
P3-K1-W3: Werkt concepten uit naar voorstellen	32
P3-K1-W4: Presenteert voorstellen en maakt keuzes	33
P3-K1-W5: Werkt het ontwerp uit	33
P3-K2: Vervaardigt gebruiksvoorwerpen en/of objecten	35
P3-K2-W1: Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp en/of object	35
P3-K2-W2: (Ver)maakt vakspecifiek gereedschap	36
P3-K2-W3: Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp en/of object plastisch vorm	36
P3-K2-W4: Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp en/of object	36
P3-K2-W5: Past specifieke versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen en/of objecten	37
P3-K2-W6: Werkt gebruiksvoorwerp en/of object af en controleert het	37
P3-K3: Verzorgt de verkoop van gebruiksvoorwerpen en/of objecten en verleent service	39
P3-K3-W1: Voert verkoopgesprekken	39
P3-K3-W2: Handelt klachten af	39
P3-K3-W3: Verzorgt de verkoopruimte	40
P3-K3-W4: Geeft waarde-indicatie van gebruiksvoorwerpen en/of objecten	40
P3-K3-W5: Herstelt (grote) gebruiksvoorwerpen en/of objecten en vervangt onderdelen	41
P3-K4: Geeft vanuit de vakdeskundigheid invulling aan het ondernemerschap	42
P3-K4-W1: Maakt marktanalyses	42
P3-K4-W2: Stelt een marketingplan op	43
P3-K4-W3: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op	43
P3-K4-W4: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op	43
P3-K4-W5: Geeft vorm aan de onderneming	44
P3-K4-W6: Interesseert potentiële investeerders	44
P3-K4-W7: Participeert in netwerken	45
P3-K4-W8: Profileert en promoot de onderneming	45
P3-K4-W9: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad	45
P3-K4-W10: Voert de financiële administratie uit	46
P3-K4-W11: Stelt offertes op en brengt ze uit	46
P3-K4-W12: Reflecteert op de onderneming	46

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

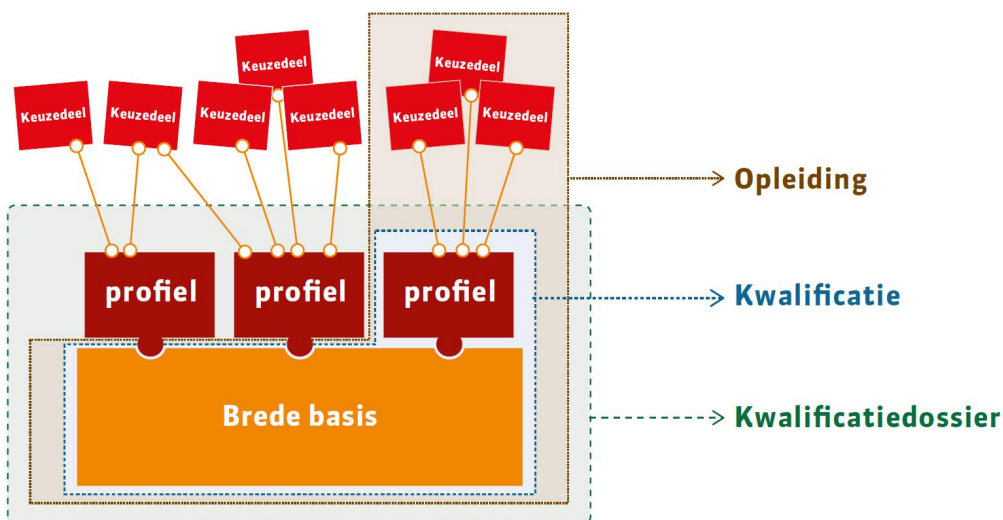
Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Basisgoudsmid	3	Nee	vakopleiding
P2 Goudsmid	4	Nee	middenkaderopleiding
P3 Zilversmid	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Vervaardigt sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen	B1-K1-W1	Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp
	B1-K1-W2	Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp
	B1-K1-W3	Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel) en/of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel)
	B1-K1-W4	Monteert onderdelen tot sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp
	B1-K1-W5	Brengt versieringen aan bij sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
	B1-K1-W6	Werkt sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp af en controleert het
B1-K2 Repareert sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats	B1-K2-W1	Neemt reparatieopdracht aan
	B1-K2-W2	Analyseert reparatieopdracht
	B1-K2-W3	Repareert sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen en vervangt onderdelen
	B1-K2-W4	Verzorgt de werkplaats
	B1-K2-W5	Controleert de voorraad
	B1-K2-W6	Voorkomt criminaliteit

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Basisgoudsmid	<i>Geen extra kerntaken en werkprocessen</i>	
P2	Goudsmid		
P2-K1	Geeft sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen vorm	P2-K1-W1	Oriënteert zich op de opdracht
		P2-K1-W2	Ontwikkelt concepten
		P2-K1-W3	Werkt concepten uit naar voorstellen

P2 Goudsmid

P2-K2	Verzorgt de verkoop van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen en verleent service	P2-K1-W4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes
		P2-K1-W5	Werkt het ontwerp uit
		P2-K2-W1	Voert verkoopgesprekken
		P2-K2-W2	Handelt klachten af
		P2-K2-W3	Verzorgt de verkoopprijs
P2-K3	Geeft vanuit de vakdeskundigheid invulling aan het ondernemerschap	P2-K2-W4	Geeft waarde-indicatie van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
		P2-K3-W1	Maakt marktanalyses
		P2-K3-W2	Stelt een marketingplan op
		P2-K3-W3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op
		P2-K3-W4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op
		P2-K3-W5	Geeft vorm aan de onderneming
		P2-K3-W6	Interesseert potentiële investeerders
		P2-K3-W7	Participeert in netwerken
		P2-K3-W8	Profileert en promoot de onderneming
		P2-K3-W9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad
		P2-K3-W10	Voert de financiële administratie uit
		P2-K3-W11	Stelt offertes op en brengt ze uit
P2-K3-W12	Reflecteert op de onderneming		

P3 Zilversmid

P3-K1	Geeft gebruiksvoorwerpen en/of objecten vorm	P3-K1-W1	Oriënteert zich op de opdracht
		P3-K1-W2	Ontwikkelt concepten
		P3-K1-W3	Werkt concepten uit naar voorstellen
		P3-K1-W4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes
		P3-K1-W5	Werkt het ontwerp uit
P3-K2	Vervaardigt gebruiksvoorwerpen en/of objecten	P3-K2-W1	Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp en/of object
		P3-K2-W2	(Ver)maakt vakspecifiek gereedschap
		P3-K2-W3	Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp en/of object plastisch vorm
		P3-K2-W4	Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp en/of object
		P3-K2-W5	Past specifieke versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen en/of objecten

<p>P3-K3 Verzorgt de verkoop van gebruiksvoorwerpen en/of objecten en verleent service</p>	P3-K2-W6	Werkt gebruiksvoorwerp en/of object af en controleert het
	P3-K3-W1	Voert verkoopgesprekken
	P3-K3-W2	Handelt klachten af
	P3-K3-W3	Verzorgt de verkoopruimte
	P3-K3-W4	Geeft waarde-indicatie van gebruiksvoorwerpen en/of objecten
<p>P3-K4 Geeft vanuit de vakdeskundigheid invulling aan het ondernemerschap</p>	P3-K3-W5	Herstelt (grote) gebruiksvoorwerpen en/of objecten en vervangt onderdelen
	P3-K4-W1	Maakt marktanalyses
	P3-K4-W2	Stelt een marketingplan op
	P3-K4-W3	Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op
	P3-K4-W4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op
	P3-K4-W5	Geeft vorm aan de onderneming
	P3-K4-W6	Interesseert potentiële investeerders
	P3-K4-W7	Participeert in netwerken
	P3-K4-W8	Profileert en promoot de onderneming
	P3-K4-W9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad
	P3-K4-W10	Voert de financiële administratie uit
	P3-K4-W11	Stelt offertes op en brengt ze uit
P3-K4-W12	Reflecteert op de onderneming	

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
Een goudsmid / zilversmid / basisgoudsmid werkt in een werkplaats en eventueel in een verkooppriimte.
Typerende beroepshouding
Een goudsmid / zilversmid / basisgoudsmid is artistiek, ambachtelijk en technisch ingesteld. Hij/zij heeft een groot kwaliteitsbewustzijn en werkt secuur en nauwkeurig met materialen van grote waarde. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft gevoel voor vormgeving, kan zelfstandig werken en beschikt over een probleemoplossend vermogen. Hij/zij kan zich inleven in de wensen van de klant/opdrachtgever.
Resultaat van de beroepengroep
De klant/opdrachtgever ontvangt een zorgvuldig vervaardigd/gerepareerd artikel dat voldoet aan zijn/haar opdracht en wens.

B1-K1: Vervaardigt sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen	
Complexiteit	
De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het vervaardigen van sieraden van metaal en/of in combinaties van andere materialen en/of kleine gebruiksvoorwerpen. De beginnend beroepsbeoefenaar is inhoudelijk de deskundige en heeft gedegen kennis van (edel)metalen en technieken. De handelingen bij het vervaardigen vragen om een zekere routine. Het denkproces tijdens de vervaardiging is zeker niet routinematig omdat ieder sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp een andere aanpak vraagt.	
Voor Goudsmid geldt aanvullend: Bij het vervaardigen van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen kan het nodig zijn dat de goudsmid werkmethode aan moet passen of nieuwe methoden moet ontwikkelen (vaak bij complexe ontwerpen). Hiervoor heeft hij/zij specialistische kennis en vaardigheden nodig. Dit gedeelte van de vervaardiging is niet-routinematig.	Voor Zilversmid geldt aanvullend: N.v.t.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	
Bij het vervaardigen van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen heeft de goudsmid / zilversmid / basisgoudsmid grotendeels een uitvoerende rol en is hij/zij verantwoordelijk voor zijn/haar eigen werk. Hij/zij werkt vanuit een ontwerp.	
Voor Goudsmid geldt aanvullend: Bij het vervaardigen van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen heeft de goudsmid een innovatieve en initiërende rol. Hij/zij draagt zelf de verantwoording over de bedrijfseconomische consequenties van zijn/haar keuzes.	Voor Zilversmid geldt aanvullend: n.v.t.
Vakkennis en vaardigheden	
De beginnend beroepsbeoefenaar: <ul style="list-style-type: none">▪ Heeft kennis van arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften voor de goud- en zilverbranche▪ Heeft kennis van de waarborgwet▪ Heeft kennis van technieken en gereedschappen in combinatie met ontwerp en materiaal van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen▪ Heeft kennis van verbindingen voor sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen	

B1-K1: Vervaardigt sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen

- Heeft materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialen
- Heeft specialistische furniturenkennis in relatie tot gebruiksvoorwerpen en/of objecten
- Kan basisversieringstechnieken inzetten zoals (machinaal) graveren en zetten
- Kan branchespecifieke kennis van oppervlaktebehandelingen toepassen
- Kan schuren, slijpen, polijsten en andere branchespecifieke handmatige en machinale afwerkingstechnieken toepassen
- Kan verbindende basistechnieken inzetten
- Kan vormende technieken inzetten zoals walsen, trekken, buigen, smeden

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

- Heeft specialistische kennis van legeringen
- Kan complexe afwerkingstechnieken inzetten
- Kan complexe verbindende technieken inzetten
- Kan complexe versieringstechnieken inzetten

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid maakt op basis van het ontwerp en/of de vraag van de klant/opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp te vervaardigen. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij/zij maakt een tijdsplanning en weegt kosten en baten af. Eventueel andere betrokkenen stelt hij/zij op de hoogte van het plan van aanpak.

Resultaat

Een realistisch en efficiënt plan van aanpak voor het vervaardigen van een sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp dat aansluit bij het ontwerp en bij de mogelijkheden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt een definitieve keuze voor te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan;
- schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten en bepaalt een realistische opleverdatum;
- is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant/opdrachtgever te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert de klant/opdrachtgever tijdig als er problemen zijn.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W2: Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid maakt, wanneer hij/zij dit nodig acht, zelf basismateriaal. Afhankelijk van het plan van aanpak smelt hij/zij het materiaal, maakt eventueel legeringen en/of giet het materiaal in de gewenste vorm.

Resultaat

Basismateriaal dat geschikt is voor het betreffende sieraad(onderdeel) en/of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel), waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt accuraat, precies en bedreven bij het maken van basismateriaal;
- kiest op basis van het ontwerp de te gebruiken metalen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan. Hij/zij gaat er zorgvuldig en netjes mee om en hergebruikt zoveel mogelijk metalen;
- doet er alles aan om het vervaardigen van basismateriaal correct uit te voeren zonder verspilling en volgens de

B1-K1-W2: Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp

veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn;
- gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op juiste wijze en moment en neemt veiligheid en kwaliteit in acht.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel) en/of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel)

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid bewerkt het basismateriaal tot een onderdeel van een sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel). Hij/zij brengt hiervoor het materiaal in de gewenste vorm. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of hij/zij alle onderdelen heeft gemaakt en legt ze klaar voor verdere verwerking.

Resultaat

Onderdeel voor een sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel) dat volgens ontwerp is gevormd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt bedreven met zijn/haar handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het maken van een sieraad(onderdeel) en/of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel);
- kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig en netjes mee om en hergebruikt zoveel mogelijk;
- doet er alles aan om het basismateriaal correct te vormen tot sieraad(onderdeel) en/of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel) en volgens de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W4: Monteert onderdelen tot sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar monteert de gemaakte of voorbereide onderdelen volgens gekozen verbindingstechniek op juiste wijze en plaats volgens ontwerp. Hij/zij controleert de verbindingen.

Resultaat

Onderdelen die volgens afspraak zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- hanteert de benodigde verbindende technieken voor het monteren van onderdelen, werkt precies, bedreven en waar nodig inventief en werkt volgens het ontwerp;
- kiest op basis van het ontwerp de materialen en hulpmiddelen die het meest geschikt zijn voor het monteren van de sieraadonderdelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan. Hij/zij gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om;
- doet er alles aan de onderdelen volgens de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn te monteren;
- controleert de verbindingen op juistheid, plaats en kwaliteit volgens ontwerp.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W5: Brengt versieringen aan bij sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen

Omschrijving

Afhankelijk van het ontwerp verfraait de (basis)goudsmid / zilversmid het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp met behulp van versieringstechnieken. In veel gevallen verwerkt de (basis)goudsmid / zilversmid edelstenen in het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp. Soms brengt hij/zij graveerwerk aan. Als het ontwerp het toelaat, past de (basis)goudsmid / zilversmid nieuwe technieken of trends toe.

Resultaat

Een volgens het ontwerp versierd sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp, waarbij rekening is gehouden met de nieuwste trends.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert de benodigde versieringstechnieken met vaktechnische zorg en precisie uit volgens het ontwerp en met het gewenste effect;
- kiest de materialen en middelen die het meest geschikt en efficiënt zijn;
- brengt versieringen veilig aan en volgens de kwaliteitseisen vanuit het vakgebied en creatieve eisen van het ontwerp;
- is constant op zoek naar nieuwe trends in versieringstechnieken door het lezen van vakliteratuur, het werk van collega's te bekijken en het vragen van feedback.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Leren, Kwaliteit leveren

B1-K1-W6: Werkt sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp af en controleert het

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid werkt het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp af en herstelt eventuele afwijkingen. Daarna controleert hij/zij het op werking en deugdelijkheid. Indien van toepassing biedt hij/zij het sieraad en/of kleine gebruiksvoorwerp ter keuring aan.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

De goudsmid presenteert het afgewerkte sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp aan de klant/opdrachtgever.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

De zilversmid presenteert het afgewerkte kleine gebruiksvoorwerp aan de klant/opdrachtgever.

Resultaat

Een volgens ontwerp afgewerkt sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het sieraad is indien nodig gekeurd.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

De klant/opdrachtgever is geïnformeerd over het vervaardigde sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

De klant/opdrachtgever is geïnformeerd over het vervaardigde kleine gebruiksvoorwerp.

B1-K1-W6: Werkt sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp af en controleert het

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp zorgvuldig en met oog voor detail af conform vaktechnische eisen. Daarbij maakt hij/zij gebruik van afwerkingstechnieken die het sieraad de finishing touch geven;
- kiest op basis van de opdracht de meest voor de hand liggende materialen en hulpmiddelen en gebruikt de materialen en hulpmiddelen efficiënt en zorgvuldig;
- doet er alles aan om het afwerken van het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp correct uit te voeren en volgens de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn;
- controleert de kwaliteit van het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp, signaleert zo nodig afwijkingen en stelt deze bij;
- gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op juiste wijze en moment en neemt veiligheid en kwaliteit in acht;
- past, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

- legt duidelijk uit hoe het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp is vervaardigd en hoe dit te gebruiken en te onderhouden.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

- legt duidelijk uit hoe het kleine gebruiksvoorwerp is vervaardigd en hoe dit te gebruiken en te onderhouden.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren

B1-K2: Repareert sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het repareren van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen.

De beginnend beroepsbeoefenaar is inhoudelijk de deskundige en heeft gedegen kennis van (edel)metalen en technieken.

Het onderhouden van de werkplaats is routinematig. De handelingen voor het repareren zijn dat ook voor een deel. Echter elke reparatie vraagt om een passende aanpak.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

Hij/zij zet specialistische kennis en vaardigheden in en moet soms nieuwe werkmethoden ontwikkelen bij complexe reparaties. Dit gedeelte van de reparatie is niet-routinematig.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

N.v.t.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De goudsmid / zilversmid / basisgoudsmid neemt zelfstandig de opdracht aan van de klant/opdrachtgever en bepaalt of de reparatie uitbesteed dient te worden aan een deskundige of dat hij/zij de opdracht zelf gaat uitvoeren.

Bij het repareren van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen is de goudsmid / zilversmid / basisgoudsmid verantwoordelijk voor zijn/haar eigen werk. Hij/zij is zelf verantwoordelijk voor een schone en veilige werkplaats en neemt zelfstandig initiatieven om criminaliteit te voorkomen.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

Bij het repareren van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen heeft de goudsmid een innovatieve, initiërende en uitvoerende rol. Hij/zij draagt zelf de verantwoording over de bedrijfseconomische consequenties van zijn/haar keuzes.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

N.v.t.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft artikel- en materialenkennis van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft branchespecifieke gereedschapskennis
- Heeft branchespecifieke machinekennis voor het onderhouden van de machines in de werkplaats
- Heeft furniturenkennis in relatie tot sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft kennis van arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften voor de goud- en zilverbranche
- Heeft kennis van bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit
- Heeft kennis van veiligheidsvoorschriften bij criminaliteit
- Kan verbindingstechnieken van goudsmiden toepassen zoals solderen

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

- Heeft kennis van vaktermen in het Engels
- Heeft specialistische kennis van consumentengedrag in relatie tot sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische kennis van edelstenen en parels
- Heeft specialistische materiaalkennis van (edel)metalen legeringen en andere materialen
- Heeft stijlkennis breed en in relatie tot sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft waarde-kennis van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Kan sieraden determineren
- Kan specialistische verbindende technieken inzetten

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

- Heeft kennis van vaktermen in het Engels
- Heeft specialistische kennis van consumentengedrag in relatie tot sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft stijlkennis breed en in relatie tot sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft waarde-kennis van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen

B1-K2-W1: Neemt reparatieopdracht aan

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid ontvangt klanten/opdrachtgevers die een sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp ter reparatie aanbieden. Hij/zij luistert naar de aard van het probleem of de wens van de klant/opdrachtgever. Hij/zij beoordeelt het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp globaal en bekijkt of reparatie zinvol is. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft een realistische inschatting van de waarde van het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp. Hij/zij beoordeelt of de eventuele kosten van een reparatie realistisch zijn in relatie tot deze waarde.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

De goudsmid gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij/zij de staat van het sieraad of klein gebruiksvoorwerp. Indien van toepassing determineert hij/zij de edelstenen. Hij/zij bekijkt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt de goudsmid een deskundige in. Op basis van alle informatie beoordeelt de goudsmid of reparatie mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt de goudsmid zijn/haar bevindingen met de klant/opdrachtgever en geeft hij/zij (een indicatie van) de prijs voor de reparatie. Indien de klant/opdrachtgever akkoord gaat met de voorgestelde reparatie registreert hij/zij samen met de klant/opdrachtgever het soort, de staat en de kenmerken van het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp. De goudsmid maakt afspraken met de klant/opdrachtgever over de uitvoering van de reparatie en de levering.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

De zilversmid gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij/zij de staat van het kleine gebruiksvoorwerp. Hij/zij bekijkt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt de zilversmid een deskundige in. Op basis van alle informatie beoordeelt de zilversmid of reparatie mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt de zilversmid zijn/haar bevindingen met de klant/opdrachtgever en geeft hij/zij (een indicatie van) de prijs voor de reparatie. Indien de klant/opdrachtgever akkoord gaat met de voorgestelde reparatie registreert hij/zij samen met de klant/opdrachtgever het soort, de staat en de kenmerken van het kleine gebruiksvoorwerp en/of object. De zilversmid maakt afspraken met de klant/opdrachtgever over de uitvoering van de reparatie en de levering.

Resultaat

De (basis)goudsmid / zilversmid heeft een globaal beeld van de reparatie die de klant/opdrachtgever verwacht.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

Heldere afspraken over de reparatie en de levering. Het artikel en de opdracht zijn adequaat beschreven en geregistreerd.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

Heldere afspraken over de reparatie en de levering. Het artikel en de opdracht zijn adequaat beschreven en geregistreerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- beoordeelt op basis van zijn/haar kennis van materialen, sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen/objecten de materialen en de staat van het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp/object;
- analyseert en determineert het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp/object op systematische wijze;
- inventariseert actief de wensen en behoeften van de klant/opdrachtgever.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

- raadpleegt tijdig deskundigen;
- verwerkt en registreert gegevens over het soort sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp, over de staat en de kenmerken ervan en over de gemaakte afspraken over reparatie en levering zorgvuldig en accuraat;
- weegt de kosten en baten van een reparatieopdracht af, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken en de (emotionele) waarde van het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp;
- onderbouwt zijn/haar advies met steekhoudende argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

- raadpleegt tijdig deskundigen;
- verwerkt en registreert gegevens over het soort klein gebruiksvoorwerp en/of object, over de staat en de kenmerken ervan en over de gemaakte afspraken over reparatie en levering zorgvuldig en accuraat;
- weegt de kosten en baten van een reparatieopdracht af, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken en de (emotionele) waarde van het klein gebruiksvoorwerp en/of object;
- onderbouwt zijn/haar advies met steekhoudende argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie.

B1-K2-W1: Neemt reparatieopdracht aan

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W2: Analyseert reparatieopdracht

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid bestudeert de informatie uit de aanneming van de reparatieopdracht. Hij/zij analyseert de gebruikte materialen, technieken, de gebreken van het artikel en risico's van de reparatie. De (basis)goudsmid / zilversmid bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd en beschrijft en overlegt deze. Hij/zij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de klant/opdrachtgever voor zover het aanvullende informatie betreft.

Resultaat

De reparatieopdracht is geanalyseerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft indien nodig tussentijds heldere aanvullende informatie aan de klant/opdrachtgever over de reparatie en eventuele bijzonderheden;
- kiest de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan;
- komt door een adequate analyse tot een realistisch plan van aanpak en overlegt deze;
- toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden;
- weegt de kosten en baten van verschillende reparatiemogelijkheden af, rekening houdend met mogelijkheden, beschikbaarheid, kosten van materialen en technieken en het budget dat beschikbaar is voor reparatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W3: Repareert sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen en vervangt onderdelen

Omschrijving

Afhankelijk van het plan van aanpak begint de (basis)goudsmid / zilversmid met het demonteren van het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp. Daarna herstelt of vervangt hij/zij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij/zij verschillende bewerkingstechnieken.

Resultaat

Onderdelen zijn naar werkplanning gedemonteerd, hersteld en/of vervangen, het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp is vakkundig gerepareerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt precies, bedreven en accuraat met zijn/haar handen en toont daarbij een goede oog-hand-coördinatie;
- gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk met beschikbare materialen en hulpmiddelen om en hergebruikt zoveel mogelijk;
- doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen in één keer correct uit te voeren zonder verspilling en volgens veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn;
- controleert de kwaliteit van de bewerkingen en herstelt waar nodig afwijkingen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W4: Verzorgt de werkplaats

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid houdt de werkplaats schoon en ordelijk. Ook controleert hij/zij regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zo nodig voert hij/zij onderhouds- of vervangingswerkzaamheden uit.

Resultaat

Een goed functionerende werkplaats, met onderhouden machines en gereedschappen, volgens de geldende veiligheids- en milieuvorschriften.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont bij het verzorgen van de werkplaats inzicht in de werking van machines en gereedschappen;
- gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen, machines en gereedschappen, zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, bergt ze veilig op en zorgt dat er geen oneigenlijk gebruik van materialen, machines en gereedschappen kan plaatsvinden;
- houdt zich bij het verzorgen van de werkplaats aan de veiligheids- en milieuvorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen;
- brengt protocollen en regels m.b.t. veiligheid en gezondheid aan en controleert en gebruikt deze.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W5: Controleert de voorraad

Omschrijving

De (basis)goudsmid / zilversmid controleert de voorraad. Hij/zij bepaalt de omloopsnelheid en de gebruiksmogelijkheden van de materialen in de werkplaats. De (basis)goudsmid / zilversmid registreert tekorten en wensen met betrekking tot deze voorraad.

Voor Basisgoudsmid geldt aanvullend:

De basisgoudsmid geeft de stand van zaken van de voorraad en eventuele tekorten en wensen met betrekking tot de voorraad door aan zijn leidinggevende/goudsmid.

Resultaat

De voorraadadministratie is actueel. Eventuele acties met betrekking tot de materialen kunnen worden ondernomen.

Voor Basisgoudsmid geldt aanvullend:

De leidinggevende/goudsmid is geïnformeerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- registreert nauwkeurig de stand van zaken van de voorraad en andere parameters, verwerkt deze en formuleert helder de tekorten en wensen;
- beoordeelt zorgvuldig de gebruiksmogelijkheden van de materialen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Basisgoudsmid geldt aanvullend:

- brengt de leidinggevende/goudsmid op heldere wijze op de hoogte van de voorraad en de voorstellen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

B1-K2-W6: Voorkomt criminaliteit**Omschrijving**

De (basis)goudsmid / zilversmid neemt preventieve maatregelen om criminaliteit te voorkomen, vooral bij het openen en sluiten van het bedrijf, het presenteren, het halen en wegbrengen van sieraden en andere waardevolle artikelen in en uit de kluis en vitrine, het ontvangen van artikelen van de fabrikant / leverancier, het gebruik en afsluiten van de kassa en het transporteren van waarde. De beginnend beroepsbeoefenaar is alert op de aanwezigheid van verdachte personen en risicovolle situaties en grijpt binnen de grenzen van de veiligheids- en bedrijfsinstructies zo mogelijk in (zichzelf en anderen daarbij niet in gevaar brengend).

Voor Basisgoudsmid geldt aanvullend:

Daarnaast doet de Basisgoudsmid voorstellen voor het optimaliseren van veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

De goudsmid bewaakt het werken volgens de procedures en past deze, waar nodig, aan.
Na een crimineel voorval onderneemt hij/zij de noodzakelijke acties om de zaken te regelen en de schade niet te vergroten.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

De zilversmid bewaakt het werken volgens de procedures en past deze, waar nodig, aan.
Na een crimineel voorval onderneemt hij/zij de noodzakelijke acties om de zaken te regelen en de schade niet te vergroten.

Resultaat

De kans op criminaliteit en escalatie is geminimaliseerd.

Voor Basisgoudsmid geldt aanvullend:

Voorstellen voor criminaliteitspreventie zijn ingediend bij de leidinggevende.

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

Duidelijke en adequate veiligheids- en bedrijfsvoorschriften. Eventueel geleden schade is geminimaliseerd.

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

Duidelijke en adequate veiligheids- en bedrijfsvoorschriften. Eventueel geleden schade is geminimaliseerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- past de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit en escalatie nauwgezet toe, zoals de openings- en sluitprocedure van kluis, vitrine en kassa;
- stimuleert anderen de voorschriften ook te hanteren;
- doet er alles aan om kalm te blijven en geen enkel risico te nemen.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Basisgoudsmid geldt aanvullend:

- formuleert heldere voorstellen voor het optimaliseren van de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

Voor Goudsmid geldt aanvullend:

- geeft duidelijke instructie aan de medewerkers van het bedrijf over de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ten aanzien van voorkoming van criminaliteit;
- formuleert heldere aanpassingen aan de veiligheidsprocedures.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren

Voor Zilversmid geldt aanvullend:

- geeft duidelijke instructie aan de medewerkers van het bedrijf over de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ten aanzien van voorkoming van criminaliteit;
- formuleert heldere aanpassingen aan de veiligheidsprocedures.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Basisgoudsmid
<i>Mbo-niveau</i>
3
<i>Typering van het beroep</i>
De basisgoudsmid vervaardigt of repareert sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen in opdracht van zijn/haar leidinggevende.
<i>Beroepsvereisten</i>
Nee

P2 Goudsmid

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

Een goudsmid vervaardigt sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen vanuit een opdracht van een klant/opdrachtgever of vanuit een idee voor een eigen collectie.
Als ondernemer heeft de goudsmid een commerciële houding. Hij/zij heeft inzicht in marktontwikkelingen en heeft de ambitie zijn/haar bedrijf succesvol te profileren.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Geeft sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen vorm

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het vormgeven van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen en het aanpassen en combineren van verschillende werkmethoden. De goudsmid is inhoudelijk de deskundige en heeft specialistische kennis van (edel)metalen en technieken.

Het vormgeven van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen is een creatief proces en maatwerk voor de klant/opdrachtgever en dus niet routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Bij het vormgeven van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen heeft de goudsmid grotendeels een uitvoerende rol en is hij/zij verantwoordelijk voor zijn/haar eigen werk. De goudsmid voert de werkzaamheden zelfstandig uit.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmiden gebruiken
- Heeft specialistische kennis over technieken voor het vervaardigen van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische kennis van cultuurhistorische symboliek
- Heeft specialistische kennis van geschiedenis van ambachten en de goud- en zilversmeedkunst in het bijzonder
- Heeft specialistische kennis van kunstgeschiedenis in relatie tot sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische kennis van ontwerpprojecten
- Kan CAD programma's toepassen
- Kan een ontwerptraject doorlopen
- Kan ideeën zowel op het platte vlak als ruimtelijk visualiseren door het toepassen van de beeldende middelen (lijn, vorm, kleur, materiaal en techniek)
- Kan modelleren met was en gietprincipes toepassen
- Kan oorspronkelijk en inventief vanuit beeldende aspecten (vorm en kleur) experimenteren met materialen
- Kan ruimtelijk construeren en vormgeven
- Kan vormgevingsprincipes toepassen (traditioneel en innovatief)

P2-K1-W1 Oriënteert zich op de opdracht

Omschrijving

De goudsmid oriënteert zich op de opdracht. In een gesprek met de klant/opdrachtgever verzamelt hij/zij informatie voor het ontwerp en adviseert over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert de goudsmid de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij/zij een globale inschatting van de kosten.

Resultaat

Een globale inventarisatie en randvoorwaarden voor het ontwerp.

P2-K1-W1 Oriënteert zich op de opdracht

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt verschillende bronnen om informatie te verzamelen, stelt relevante vragen richting de klant/opdrachtgever;
- inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever, bekijkt deze wensen en verwachtingen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat deze wel en niet kan verwachten;
- straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de klant/opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen;
- vertaalt de wensen van de klant/opdrachtgever accuraat, vanuit zijn/haar technisch inzicht in eigenschappen en toepassingen van materialen en vanuit zijn/haar inzicht in kosten naar mogelijkheden voor het ontwerp.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K1-W2 Ontwikkelt concepten

Omschrijving

De goudsmid laat zich inspireren en onderzoekt en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij/zij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. De goudsmid werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.

Resultaat

Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet worden beperkt door praktische afwegingen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden;
- is constant op zoek naar nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen door het lezen van vakliteratuur, het werk van collega's te bekijken en het vragen van feedback;
- is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn/haar eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief;
- neemt nauwgezet alle informatie in zich op over het ontwerp, associeert hiermee vlot over mogelijke materialen, technieken en vormen en zet dit bedreven en accuraat om in vindingrijke concepten in de vorm van modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Leren

P2-K1-W3 Werkt concepten uit naar voorstellen

Omschrijving

De goudsmid werkt concepten uit naar voorstellen. Hij/zij kiest de vormgeving, de gewenste functionaliteiten, de kleuren en afmetingen. De goudsmid stelt de materialen en technieken vast die hij/zij gaat gebruiken. De goudsmid maakt een inschatting van de hoeveelheid materialen en de kosten. Hij/zij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.

Resultaat

Meerdere volledig uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de klant/opdrachtgever.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- komt op basis van de ontwikkelde concepten met creatieve voorstellen, die veelbelovend zijn in het kader van toekomstige trends en ontwikkelingen en lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie;
- maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan;

P2-K1-W3 Werkt concepten uit naar voorstellen

- is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant/opdrachtgever te voldoen, hem/haar soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen en komt gemaakte afspraken na;
- vertaalt concepten accuraat en met technisch inzicht in de eigenschappen en mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen naar voorstellen die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Hij/zij visualiseert de voorstellen in 2- of 3-dimensionale vormen waarbij hij/zij ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie toont.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Bedrijfsmatig handelen

P2-K1-W4 Presenteert voorstellen en maakt keuzes

Omschrijving

De goudsmid presenteert zijn/haar voorstellen, aanpak en motivatie aan de klant/opdrachtgever. De goudsmid bepaalt samen met de klant/opdrachtgever de gewenste stijl, vorm en kleur gegeven de te gebruiken materialen van het sieraad en/of kleine gebruiksvoorwerp. De goudsmid controleert of de voorstellen voldoen aan de verwachtingen.

Resultaat

De voorstellen zijn gepresenteerd en er zijn keuzes gemaakt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert actief de verwachtingen en de wensen van de klant/opdrachtgever, neemt klachten van de klant/opdrachtgever serieus en onderneemt zo nodig actie;
- geeft een onderbouwde, heldere en enthousiaste toelichting op zijn/haar voorstellen, aanpak en motivatie;
- toont bij het presenteren van zijn/haar voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K1-W5 Werkt het ontwerp uit

Omschrijving

De goudsmid werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp en legt ze vast. Ook berekent de goudsmid de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. De goudsmid informeert de klant/opdrachtgever over het ontwerp.

Resultaat

Een realistisch ontwerp.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp;
- zorgt ervoor dat de visualisering van het ontwerp er kwalitatief en tot in detail verzorgd uitziet;
- werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan;
- toont bij het maken van het ontwerp voor het sieraad en/of kleine gebruiksvoorwerp zijn/haar technisch inzicht en visualiseert het ontwerp.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

P2-K2 Verzorgt de verkoop van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen en verleent service

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische waarde- en artikelkennis. De goudsmid is inhoudelijk de deskundige en heeft specialistische kennis van technieken, (edel)metalen, sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen.

Doordat situaties en klanten/opdrachtgevers sterk verschillen en omdat belangen van de klant/opdrachtgever en van het bedrijf voortdurend in de gaten moeten worden gehouden is de verkoop van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen niet-routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De goudsmid kan geheel zelfstandig het verkoopproces doorlopen. De goudsmid is zelf verantwoordelijk voor bedrijfseconomische consequenties van zijn/haar keuzes.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van koopbehoeften, koopmotieven en klantwensen in relatie tot de eigenschappen van het product en/of de dienst
- Heeft kennis van vaktermen in het Engels
- Heeft kennis van verkooptechnieken
- Heeft specialistische artikelkennis van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische kennis van de waarde van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft toegepaste wetskennis in relatie tot verkoop van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Kan artikelpresentaties verzorgen
- Kan verkooptechnieken en -argumenten toepassen
- Kan werken met toetsgereedschap en onderzoeksapparatuur

P2-K2-W1 Voert verkoopgesprekken

Omschrijving

De goudsmid geeft klanten/opdrachtgevers het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer/gastvrouw. De goudsmid luistert naar de wensen van de klant/opdrachtgever en adviseert hem/haar over sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen. Als de klant/opdrachtgever andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de goudsmid met hem/haar naar alternatieven.

Resultaat

Klanten/opdrachtgevers zijn tevreden over de manier waarop ze worden benaderd en geadviseerd en kunnen een gefundeerde keuze maken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- achterhaalt de wensen van de klant/opdrachtgever, geeft duidelijk aan wat hij/zij wel of niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de klant/opdrachtgever wordt voldaan;
- geeft duidelijke informatie over sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen en beantwoordt vragen deskundig.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K2-W2 Handelt klachten af

Omschrijving

De goudsmid vraagt naar de tevredenheid van klanten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp of geleverde dienst. De goudsmid luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de klant/opdrachtgever en de onderneming.

Resultaat

De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.

P2-K2-W2 Handelt klachten af

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- checkt of de klant/opdrachtgever tevreden is, neemt klachten serieus, onderneemt zo nodig actie en maakt een juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P2-K2-W3 Verzorgt de verkoopruimte

Omschrijving

De goudsmid zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor klanten/opdrachtgevers. Dit doet hij/zij door sieraden op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt de goudsmid de verkoopruimte regelmatig schoon. Hij/zij probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid.

Resultaat

Een verzorgde verkoopruimte en aantrekkelijk geëtaleerde sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen. Voorschriften ter voorkoming van criminaliteit en bevordering van persoonlijke veiligheid zijn uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt zich bij het verzorgen van de verkoopruimte aan de veiligheids- en milieuvoorschriften;
- sluit bij het presenteren zoveel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van klanten/opdrachtgevers.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P2-K2-W4 Geeft waarde-indicatie van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen

Omschrijving

De goudsmid ontvangt klanten/opdrachtgevers die de waarde van een sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp willen laten indiceren. Hij/zij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant/opdrachtgever een officiële taxatie wil, schakelt de goudsmid een taxateur in.

De goudsmid analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij/zij beoordeelt uit welke periode of stroming het sieraad en/of kleine gebruiksvoorwerp afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert de goudsmid de edelstenen. Tot slot beoordeelt de goudsmid de staat van het sieraad en/of kleine gebruiksvoorwerp. Op basis van deze beoordelingen schat hij/zij de waarde van het sieraad en/of kleine gebruiksvoorwerp in. De goudsmid beschrijft de beoordelingspunten en zijn/haar bevindingen in een rapport. Hij/zij informeert de klant/opdrachtgever over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat.

Resultaat

Een onderbouwde indicatie van de waarde van het sieraad en/of kleine gebruiksvoorwerp. De klant/opdrachtgever is hierover mondeling en schriftelijk geïnformeerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- beslist op basis van het doel van de waarde-indicering van het sieraad en/of klein gebruiksvoorwerp of hij/zij een taxateur moet inschakelen;
- geeft een nauwkeurige omschrijving van alle onderdelen, beschrijft de beoordelingspunten en zijn/haar bevindingen in een rapport;
- legt de klant/opdrachtgever in begrijpelijke woorden uit hoe de waarde-indicatie tot stand is gekomen, hoe deze geïnterpreteerd dient te worden en dat het om een indicatie gaat;
- analyseert en beoordeelt op basis van zijn/haar vakkennis het sieraad en/of kleine gebruiksvoorwerp op systematische wijze.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

P2-K3 Geeft vanuit de vakdeskundigheid invulling aan het ondernemerschap

Complexiteit

De complexiteit ontstaat door de trend- en conjunctuurgevoeligheid van de markt van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen. Ook betreft het kwetsbare sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen met een vaak hoge financiële en/of emotionele waarde. Daarnaast heeft de goudsmid te maken met veel concurrentie. De keuzes die de goudsmid maakt inzake marketing, prijzen en producten zijn bepalend voor het succes van de onderneming. Dit vraagt (specialistische) kennis van de markt, de mogelijke artikelen en van de bedrijfsvoering, evenals een mix van cognitieve, praktische en communicatieve vaardigheden.

Ondernemerschap vraagt een voortdurende aanpassing aan omstandigheden en ook proactief handelen. De werkzaamheden zijn daarom niet routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De goudsmid voert als ondernemer zijn/haar werkzaamheden zelfstandig uit en heeft een uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij/zij is verantwoordelijk voor een gedegen bedrijfsvoering volgens de regels. De bedrijfseconomische keuzes die de goudsmid maakt zijn bepalend voor het succes van de onderneming.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft basiskennis van boekhouden
- Heeft kennis van duurzaam ondernemen
- Heeft kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen
- Heeft kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa
- Heeft kennis van marketingstrategieën
- Heeft kennis van methoden van voorraadbeheer
- Heeft kennis van milieu- en arbowetgeving
- Heeft kennis van ondernemingsvormen
- Heeft kennis van relevante wetgeving (zoals mbt reclame en BTW)
- Heeft kennis van samenwerkingsvormen
- Heeft kennis van vaktermen in het Engels
- Heeft kennis van vormen van marktonderzoek
- Heeft kennis van wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming
- Heeft specialistische furniturenkennis in relatie tot sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische kennis van consumentengedrag in relatie tot sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische kennis van marktontwikkelingen/ marktmechanismen in de branche
- Heeft specialistische kennis van prijsopbouw
- Heeft specialistische kennis van sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen (mogelijke producten, diensten en materialen)
- Kan budgetteren
- Kan een doelgroep analyse maken
- Kan financiële overzichten lezen en interpreteren
- Kan marketingmix bepalen
- Kan marktgegevens verzamelen en registreren
- Kan omzetprognoses opstellen
- Kan onderhandelingstechnieken inzetten
- Kan presentatietechnieken inzetten ten behoeve van promotie van het bedrijf of de sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen

P2-K3-W1 Maakt marktanalyses

Omschrijving

De goudsmid analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn/haar (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.

Resultaat

Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.

P2-K3-W1 Maakt marktanalyses

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert systematisch de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten/opdrachtgevers;
- volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K3-W2 Stelt een marketingplan op

Omschrijving

Op basis van marktanalyses beschrijft de goudsmid de marketingmix: in een marketingplan geeft de goudsmid zijn/haar keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. De goudsmid stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.

Resultaat

Een helder, concurrerend en realistisch marketingplan dat past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's;
- stelt een duidelijk marketingplan op;
- ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn/haar concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K3-W3 Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op

Omschrijving

De goudsmid beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt de goudsmid de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij/zij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij/zij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.

Resultaat

Een realistische en informatieve investeringsbegroting en/of het financieringsplan.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden;
- schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

P2-K3-W4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op

Omschrijving

De goudsmid stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij/zij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. De goudsmid stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de

P2-K3-W4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op

ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij/zij de behoefte aan financiële middelen.

Resultaat

Een inzichtelijke exploitatie- en liquiditeitsbegroting.
De doelstellingen zijn reëel.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten;
- verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Bedrijfsmatig handelen

P2-K3-W5 Geeft vorm aan de onderneming

Omschrijving

De goudsmid onderzoekt en kiest welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij/zij wil nemen, de wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, de financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. De goudsmid stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Daarna voert de goudsmid wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij/zij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.

Resultaat

De ondernemingsvorm is gekozen. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen zijn uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, alsmede de richtlijnen voor veiligheid, arbo en milieu;
- kiest op basis van zijn/haar kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

P2-K3-W6 Interesseert potentiële investeerders

Omschrijving

De goudsmid benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. De goudsmid probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn/haar plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.

Resultaat

Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen;
- geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden

P2-K3-W7 Participeert in netwerken

Omschrijving

De goudsmid legt contacten met klanten/opdrachtgevers, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. De goudsmid onderhoudt contacten in zijn/haar netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De goudsmid zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.

Resultaat

Het netwerk en mogelijkheden voor (commerciële) samenwerking zijn versterkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten;
- brengt zich op de hoogte van de markt en de spelers daarin.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K3-W8 Profileert en promoot de onderneming

Omschrijving

Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de goudsmid een promotieplan uit. De goudsmid voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn/haar onderneming.

Resultaat

De onderneming is gepromoot.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten/opdrachtgevers;
- plant en regelt op doelmatige wijze promotionele activiteiten.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P2-K3-W9 Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad

Omschrijving

De goudsmid bepaalt de gewenste voorraad. Hij/zij vergelijkt offertes voor de gewenste producten, diensten en materialen. De goudsmid maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij/zij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. De goudsmid bestelt producten, diensten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.

Resultaat

De juiste producten, diensten en materialen in de juiste hoeveelheden kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt verschillende onderhandelingstechnieken;
- bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten, diensten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid;
- ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten, diensten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Plannen en organiseren, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K3-W10 Voert de financiële administratie uit

Omschrijving

De goudsmid stelt rekeningen op en verwerkt deze. Hij/zij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. De goudsmid registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij/zij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de goudsmid besteedt hij/zij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.

Resultaat

De financiële administratie is uitgevoerd. De rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld en geregistreerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig en volledig;
- bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P2-K3-W11 Stelt offertes op en brengt ze uit

Omschrijving

Op basis van het ontwerp stelt de goudsmid de prijs vast aan de hand van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij/zij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. De goudsmid licht de offerte toe aan de klant/opdrachtgever. Wanneer de klant/opdrachtgever tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt de goudsmid een orderbevestiging op.

Resultaat

Een duidelijke offerte met duidelijke afspraken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe;
- verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de prijsopgave dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

P2-K3-W12 Reflecteert op de onderneming

Omschrijving

Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de goudsmid terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn/haar bevindingen en ideeën bepaalt de goudsmid welke acties tot verbetering kunnen leiden.

Resultaat

Er is gereflecteerd op de onderneming en er zijn kansrijke acties geformuleerd gericht op verbetering van de marktpositie en financiële situatie van de onderneming.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen;
- benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen

P3 Zilversmid

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

Een zilversmid vervaardigt (grote) gebruiksvoorwerpen en/of objecten vanuit een opdracht van een klant/opdrachtgever of vanuit een idee voor een eigen collectie. Hij/zij beheerst vaardigheden met betrekking tot ruimtelijk vrijstaande vormgeving en/of kunstvoorwerpen van (edel)metaal. Het vervaardigen van grote voorwerpen is fysiek zwaar en vraagt veel geduld bij de langdurige bewerking van het oppervlak.

Als ondernemer heeft de zilversmid een commerciële houding. Hij/zij heeft inzicht in marktontwikkelingen en heeft de ambitie zijn/haar bedrijf succesvol te profileren.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Geeft gebruiksvoorwerpen en/of objecten vorm

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het vormgeven van gebruiksvoorwerpen en/of objecten en het aanpassen en combineren van verschillende werkmethoden. De zilversmid is inhoudelijk de deskundige en heeft specialistische kennis van (edel)metalen en technieken.

De vormgeving van gebruiksvoorwerpen en/of objecten is niet-routinematig. Het is een creatief proces en maatwerk voor de klant/opdrachtgever.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Bij het vormgeven van gebruiksvoorwerpen en/of objecten heeft de zilversmid grotendeels een uitvoerende rol en is hij/zij verantwoordelijk voor zijn/haar eigen werk. De zilversmid voert de werkzaamheden zelfstandig uit.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften voor de goud- en zilverbranche
- Heeft specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die zilversmeden gebruiken
- Heeft specialistische kennis over technieken van zilversmeden
- Heeft specialistische kennis van geschiedenis van ambachten en de goud- en zilversmeedkunst in het bijzonder
- Heeft specialistische kennis van kunstgeschiedenis in relatie tot sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen
- Heeft specialistische kennis van ontwerpprojecten
- Kan CAD programma's toepassen
- Kan een ontwerptraject doorlopen
- Kan ideeën zowel op het platte vlak als ruimtelijk visualiseren door het toepassen van de beeldende middelen (lijn, vorm, kleur, materiaal en techniek)
- Kan modelleren met was en gietprincipes toepassen
- Kan oorspronkelijk en inventief vanuit beeldende aspecten (vorm en kleur) experimenteren met materialen
- Kan ruimtelijk construeren en vormgeven
- Kan vormgevingsprincipes toepassen (traditioneel en innovatief)

P3-K1-W1 Oriënteert zich op de opdracht

Omschrijving

De zilversmid oriënteert zich op de opdracht. In een gesprek met de klant/opdrachtgever verzamelt de beginnend beroepsbeoefenaar informatie voor het ontwerp en adviseert hij/zij over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert de beginnend beroepsbeoefenaar de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij/zij een globale inschatting van de kosten.

P3-K1-W1 Oriënteert zich op de opdracht

Resultaat

Een globale inventarisatie en randvoorwaarden voor het ontwerp.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt verschillende bronnen om informatie te verzamelen, stelt relevante vragen richting de klant/opdrachtgever;
- inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de klant/opdrachtgever, bekijkt deze wensen en verwachtingen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat deze wel en niet kan verwachten;
- straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de klant/opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen;
- vertaalt de wensen van de klant/opdrachtgever accuraat, vanuit zijn/haar technisch inzicht in eigenschappen en toepassingen van materialen en vanuit zijn/haar inzicht in kosten naar mogelijkheden voor het ontwerp.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K1-W2 Ontwikkelt concepten

Omschrijving

De zilversmid laat zich inspireren en onderzoekt en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij/zij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. De zilversmid werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.

Resultaat

Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet worden beperkt door praktische afwegingen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden;
- is constant op zoek naar nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf verder te ontwikkelen;
- is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten het eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief;
- neemt nauwgezet alle informatie in zich op over het ontwerp, associeert hiermee vlot over mogelijke materialen, technieken en vormen en zet dit bedreven en accuraat om in vindingrijke concepten in de vorm van modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Leren

P3-K1-W3 Werkt concepten uit naar voorstellen

Omschrijving

De zilversmid werkt concepten uit naar voorstellen. Hij/zij kiest de vormgeving, de gewenste functionaliteiten, kleuren en afmetingen. De zilversmid stelt de materialen en technieken vast die hij/zij wil gaan gebruiken. De zilversmid maakt een inschatting van de hoeveelheid materialen en de kosten. Hij/zij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.

Resultaat

Meerdere volledig uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de klant/opdrachtgever

P3-K1-W3 Werkt concepten uit naar voorstellen

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- komt op basis van de ontwikkelde concepten met creatieve voorstellen, die veelbelovend zijn in het kader van toekomstige trends en ontwikkelingen en lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie;
- maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan;
- is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant/opdrachtgever te voldoen, hem/haar soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen en komt gemaakte afspraken na;
- vertaalt concepten accuraat en met technisch inzicht in de eigenschappen en mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen naar voorstellen die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De zilversmid visualiseert de voorstellen in 2- of 3-dimensionale vormen waarbij hij/zij ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie toont.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Bedrijfsmatig handelen

P3-K1-W4 Presenteert voorstellen en maakt keuzes

Omschrijving

De zilversmid presenteert zijn/haar voorstellen, aanpak en motivatie aan de klant/opdrachtgever. De zilversmid bepaalt samen met de klant/opdrachtgever de stijl, vorm en kleur gegeven de te gebruiken materialen van het gebruiksvoorwerp of object. De zilversmid controleert of de voorstellen voldoen aan de verwachtingen.

Resultaat

De voorstellen zijn gepresenteerd en er zijn keuzes gemaakt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert actief de verwachtingen en de wensen van de klant/opdrachtgever, neemt klachten van de klant/opdrachtgever serieus en onderneemt zo nodig actie;
- geeft een onderbouwde, heldere en enthousiaste toelichting op zijn/haar voorstellen, aanpak en motivatie;
- toont bij het presenteren van zijn/haar voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K1-W5 Werkt het ontwerp uit

Omschrijving

De zilversmid werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp en legt ze vast. Ook berekent de zilversmid de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. De zilversmid informeert de klant/opdrachtgever over het ontwerp.

Resultaat

Een realistisch ontwerp.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp;
- accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is maar zorgt er juist voor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet;
- werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan;
- toont bij het maken van het ontwerp voor het gebruiksvoorwerp of object technisch inzicht en visualiseert het ontwerp.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

P3-K2 Vervaardigt gebruiksvoorwerpen en/of objecten

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. De zilversmid is inhoudelijk de deskundige en heeft specialistische kennis van (edel)metalen en technieken.

De handelingen bij het vervaardigen vragen om een zekere routine. Het denkproces tijdens de vervaardiging is zeker niet routinematig omdat elk object een andere aanpak vraagt en het zilver (en andere materialen) onverwacht een andere bewerkingstechniek kan vereisen, bijvoorbeeld omdat het sneller vervormt dan verwacht. Vanwege de hoge waarde van het materiaal en de objecten is een snelle en adequate reactie vereist.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De zilversmid voert de werkzaamheden zelfstandig uit, heeft grotendeels een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen werk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft branchespecifieke specialistische kennis van oppervlakte behandelingen
- Heeft kennis van de waarborgwet
- Heeft specialistische branchespecifieke gereedschapskennis
- Heeft specialistische kennis van branchespecifieke handmatige en machinale afwerkingstechnieken
- Heeft specialistische kennis van technieken en gereedschappen in combinatie met ontwerp en materiaal van gebruiksvoorwerpen en/of objecten
- Heeft specialistische kennis van versierings- en bewerkingstechnieken
- Heeft specialistische kennis van vormende, vervormende en verbindende technieken
- Heeft specialistische materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialen
- Kan afwerkingstechnieken inzetten zoals planeren en puimen
- Kan benodigde materiaal berekenen
- Kan uitslagen tekenen
- Kan vaardigheden inzetten gericht op grote vormen zoals hameren en drijven
- Kan verbindende technieken inzetten voor grote vormen zoals solderen en klinken
- Kan versieringstechnieken inzetten voor grote gebruiksvoorwerpen zoals ciseleren

P3-K2-W1 Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van gebruiksvoorwerp en/of object

Omschrijving

De zilversmid maakt op basis van het ontwerp en/of de verwachtingen van de klant/opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om een gebruiksvoorwerp of object te vervaardigen. Hij/zij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. De zilversmid tekent eventueel een uitslag van het gebruiksvoorwerp of object en berekent het benodigde materiaal. Hij/zij maakt een tijdsplanning en weegt kosten en baten af. Eventueel stelt de zilversmid andere betrokkenen op de hoogte van het plan van aanpak.

Resultaat

Een realistisch en efficiënt plan van aanpak voor het vervaardigen van een gebruiksvoorwerp of object dat aansluit bij het ontwerp en bij de mogelijkheden van de zilversmid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- interpreteert het ontwerp als representatie van de werkelijkheid, vertaalt het naar de realiteit in de vorm van een passende uitslag en berekent op basis hiervan het benodigde materiaal;
- maakt definitieve keuze voor te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan;
- schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een gebruiksvoorwerp of object realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten;
- is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van klanten/opdrachtgevers te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert opdrachtgevers tijdig als er problemen zijn.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K2-W2 (Ver)maakt vakspecifiek gereedschap

Omschrijving

De zilversmid maakt indien nodig zelf het vakspecifieke gereedschap, zoals hamers en staken, die hij/zij nodig heeft voor het vervaardigen van gebruiksvoorwerpen en/of objecten. De zilversmid vermaakt vakspecifiek gereedschap. Hij/zij bedenkt de vorm en de grootte en voert het gereedschap uit in bijvoorbeeld hout of staal of laat dit doen.

Resultaat

Vakspecifiek gereedschap dat zo is vermaakt of gemaakt dat dit kan worden ingezet voor de gewenste technieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont bij het bedenken en maken van vakspecifiek gereedschap inzicht in technieken, constructies en vormen. Werkt daarbij zorgvuldig en accuraat met zijn/haar handen.
- weet vindingrijk gebruik te maken van materialen en hulpmiddelen, houdt bij de keuze voor materialen en hulpmiddelen rekening met mogelijkheden en beperkingen en met kosten;
- toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen om vormende en verbindende technieken te kunnen realiseren die met het oorspronkelijke gereedschap moeilijk of niet te bereiken zijn;
- houdt zich aan de veiligheids- en milieuvorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W3 Geeft plaatmateriaal voor gebruiksvoorwerp en/of object plastisch vorm

Omschrijving

De zilversmid vormt het plaatmateriaal. Hij/zij trekt het materiaal in. Daarna diept hij/zij het op. De zilversmid controleert of het materiaal de gewenste basisvorm (corpus) heeft.

Resultaat

Een volgens ontwerp gevormd corpus.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- hanteert de benodigde technieken voor het vormgeven van plaatmateriaal voor grote gebruiksvoorwerpen en/of objecten, werkt zorgvuldig en met gevoel voor vorm;
- kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen voor het vormgeven van het plaatmateriaal, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan. Hij/zij gaat er netjes mee om en hergebruikt zoveel mogelijk;
- zet eigen kennis en ervaring in om het plastisch vervormen van plaatmateriaal correct uit te voeren zonder verspilling;
- werkt volgens veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W4 Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp en/of object

Omschrijving

Als het gebruiksvoorwerp en/of object uit meerdere onderdelen bestaat, verzamelt de zilversmid de verschillende onderdelen. Hij/zij bevestigt de onderdelen en controleert of ze goed vastzitten.

Resultaat

Onderdelen die volgens ontwerp zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

P3-K2-W4 Monteert onderdelen tot gebruiksvoorwerp en/of object

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- hanteert precies en bedreven de benodigde verbindende technieken en toont een vaste hand;
- kiest op basis van het ontwerp de materialen en hulpmiddelen die het meest geschikt zijn voor het monteren van onderdelen van het gebruiksvoorwerp en/of object, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen en kosten. Hij/zij gaat er zorgvuldig en netjes mee om en werkt volgens veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen die nodig zijn;
- doet er alles aan om het monteren van onderdelen zo uit te voeren dat het gebruiksvoorwerp en/of object aan het ontwerp voldoet.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W5 Past specifieke versieringstechnieken toe bij gebruiksvoorwerpen en/of objecten

Omschrijving

Afhankelijk van het ontwerp verfraait de zilversmid het gebruiksvoorwerp en/of object. Als het ontwerp het toelaat, past hij/zij nieuwe technieken of trends toe. De zilversmid controleert of alle versieringen volgens het ontwerp zijn aangebracht.

Resultaat

Een gebruiksvoorwerp en/of object dat volgens ontwerp is bewerkt met versieringstechnieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert de benodigde specifieke versieringstechnieken met vaktechnische zorg en precisie uit volgens het ontwerp;
- kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn om de gewenste specifieke versieringstechniek zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk te realiseren;
- brengt versieringen aan volgens de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen vanuit het vakgebied en creatieve eisen van het ontwerp;
- zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe trends in versieringstechnieken, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Leren, Kwaliteit leveren

P3-K2-W6 Werkt gebruiksvoorwerp en/of object af en controleert het

Omschrijving

De zilversmid werkt het gebruiksvoorwerp en/of object af. Daarna controleert hij/zij het op werking en deugdelijkheid. Eventueel verhelpt de zilversmid afwijkingen. Indien van toepassing biedt hij/zij het gebruiksvoorwerp en/of object ter keuring aan.

Resultaat

Een volgens ontwerp afgewerkt gebruiksvoorwerp en/of object, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het gebruiksvoorwerp is indien nodig gekeurd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt het gebruiksvoorwerp en/of object zorgvuldig en met oog voor vorm af met afwerkingstechnieken, zoals planeren en puimen, die het gebruiksvoorwerp en/of object de finishing touch geven;
- kiest op basis van het ontwerp de meest voor de hand liggende materialen en hulpmiddelen die nodig zijn en gebruikt de materialen en hulpmiddelen zorgvuldig;
- richt zich tot op detailniveau op het afwerken van het gebruiksvoorwerp en/of object en doet er alles aan om afwerkingstechnieken correct uit te voeren zonder verspilling en volgens de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen;

P3-K2-W6 Werkt gebruiksvoorwerp en/of object af en controleert het

- indien van toepassing past hij/zij de richtlijnen van de waarborgwet toe.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K3 Verzorgt de verkoop van gebruiksvoorwerpen en/of objecten en verleent service

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische waarde- en artikelkennis. De zilversmid is inhoudelijk de deskundige en heeft specialistische kennis van technieken, (edel)metalen gebruiksvoorwerpen en/of objecten.

Doordat situaties en klanten/opdrachtgevers sterk verschillen en omdat belangen van de klant/opdrachtgever en van het bedrijf voortdurend in de gaten moeten worden gehouden is de verkoop van gebruiksvoorwerpen en/of objecten en het verlenen van service niet-routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De zilversmid kan geheel zelfstandig het verkoopproces doorlopen. Hij/zij is zelf verantwoordelijk voor bedrijfseconomische consequenties van zijn/haar keuzes.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van koopbehoeften, koopmotieven en klantwensen in relatie tot de eigenschappen van het product en/of de dienst
- Heeft kennis van vaktermen in het Engels
- Heeft kennis van verkooptechnieken
- Heeft specialistische artikelkennis van gebruiksvoorwerpen en/of objecten
- Heeft specialistische kennis van de waarde van gebruiksvoorwerpen en/of objecten
- Heeft toegepaste wetskennis in relatie tot verkoop van gebruiksvoorwerpen en/of objecten
- Kan artikelpresentaties verzorgen
- Kan verkooptechnieken en -argumenten toepassen
- Kan werken met toetsgereedschap en onderzoeksapparatuur

P3-K3-W1 Voert verkoopgesprekken

Omschrijving

De zilversmid geeft klanten/opdrachtgevers het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer/gastvrouw. De zilversmid luistert naar de wensen van de klant/opdrachtgever en adviseert hem/haar over objecten en/of grote gebruiksvoorwerpen. Als de klant/opdrachtgever andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de zilversmid met hem/haar naar alternatieven.

Resultaat

Klanten/opdrachtgevers zijn tevreden over de manier waarop ze worden benaderd en geadviseerd en kunnen een gefundeerde keuze maken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- achterhaalt de wensen van de klant/opdrachtgever, geeft duidelijk aan wat hij/zij wel of niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de klant/opdrachtgever wordt voldaan;
- geeft duidelijke informatie over gebruiksvoorwerpen en/of objecten en beantwoordt vragen deskundig.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K3-W2 Handelt klachten af

Omschrijving

De zilversmid vraagt naar de tevredenheid van klanten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een gebruiksvoorwerp, object of geleverde dienst. De zilversmid luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de klant/opdrachtgever en de onderneming.

Resultaat

De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.

P3-K3-W2 Handelt klachten af

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- checkt of klanten/opdrachtgevers tevreden zijn, neemt klachten serieus, onderneemt zo nodig actie en maakt een juist afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K3-W3 Verzorgt de verkoopruimte

Omschrijving

De zilversmid zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor klanten/opdrachtgevers. Dit doet de zilversmid door gebruiksvoorwerpen en/of objecten op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt hij/zij de verkoopruimte regelmatig schoon. De zilversmid probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid.

Resultaat

Een verzorgde verkoopruimte en aantrekkelijke gebruiksvoorwerpen en/of objecten. Voorschriften ter voorkoming van criminaliteit en bevordering van persoonlijke veiligheid zijn uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt zich bij het verzorgen van de verkoopruimte aan de veiligheids- en milieuvoorschriften;
- sluit bij het presenteren zoveel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van klanten/opdrachtgevers.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K3-W4 Geeft waarde-indicatie van gebruiksvoorwerpen en/of objecten

Omschrijving

De zilversmid ontvangt klanten/opdrachtgevers die de waarde van een gebruiksvoorwerp en/of object willen laten indiceren. De zilversmid informeert naar het doel hiervan. Indien de klant/opdrachtgever een officiële taxatie wil, schakelt de zilversmid een taxateur in.

De zilversmid analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij/zij beoordeelt uit welke periode of stroming het gebruiksvoorwerp en/of object afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert de zilversmid de edelstenen. Tot slot beoordeelt hij/zij de staat van het gebruiksvoorwerp en/of object. Op basis van deze beoordelingen schat de zilversmid de waarde van het gebruiksvoorwerp en/of object in. Hij/zij beschrijft de beoordelingspunten en zijn/haar bevindingen in een rapport. De zilversmid informeert de klant/opdrachtgever over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat.

Resultaat

Een onderbouwde indicatie van de waarde van het gebruiksvoorwerp of object. De klant/opdrachtgever is hierover mondeling en schriftelijk geïnformeerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- beslist op basis van het doel van de waarde-indicering van het gebruiksvoorwerp en/of object of hij/zij een taxateur moet inschakelen;
- legt de klant/opdrachtgever in begrijpelijke woorden uit hoe de waarde-indicatie tot stand is gekomen, hoe deze geïnterpreteerd dient te worden en dat het om een indicatie gaat;
- geeft een nauwkeurige omschrijving van alle onderdelen, beschrijft de beoordelingspunten en zijn/haar bevindingen in een rapport;
- analyseert en beoordeelt op basis van vakkennis het gebruiksvoorwerp en/of object op systematische wijze.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

P3-K3-W5 Herstelt (grote) gebruiksvoorwerpen en/of objecten en vervangt onderdelen

Omschrijving

De zilversmid repareert gebruiksvoorwerpen en/of objecten, bijvoorbeeld door ze uit te deuken. Afhankelijk van het plan van aanpak begint de zilversmid met het demonteren van het gebruiksvoorwerp en/of object. Daarna herstelt of vervangt hij/zij onderdelen. Hiervoor gebruikt de zilversmid verschillende bewerkingstechnieken voor gebruiksvoorwerpen en/of objecten. Bij de reparatie houdt hij/zij met name rekening met het materiaal van het gebruiksvoorwerp en/of object, de oorspronkelijke vorm en de afwerking.

Resultaat

Onderdelen zijn naar werkplanning gedemonteerd, hersteld en/of vervangen, het gebruiksvoorwerp en/of object is vakkundig gerepareerd waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt precies, bedreven en accuraat met zijn/haar handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het demonteren, herstellen of vervangen;
- gaat zorgvuldig en netjes om met het object of grote gebruiksvoorwerp, materialen en hulpmiddelen, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen;
- doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen correct uit te voeren zonder verspilling;
- houdt zich aan de veiligheidsnormen en kwaliteits- en milieueisen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K4 Geeft vanuit de vakdeskundigheid invulling aan het ondernemerschap

Complexiteit

De complexiteit ontstaat door de trend- en conjunctuurgevoeligheid van de markt van (zilveren) gebruiksvoorwerpen en objecten. Ook betreft het kwetsbare voorwerpen met een vaak hoge financiële en/of emotionele waarde. Daarnaast heeft de zilversmid te maken met veel concurrentie. De keuzes die de zilversmid maakt inzake marketing, prijzen en producten zijn bepalend voor het succes van de onderneming. Dit vraagt (specialistische) kennis van de markt, de mogelijke artikelen en van de bedrijfsvoering, evenals een mix van cognitieve, praktische en communicatieve vaardigheden. Ondernemerschap vraagt een voortdurende aanpassing aan omstandigheden en ook proactief handelen. De werkzaamheden zijn daarom niet routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De zilversmid voert als ondernemer de werkzaamheden zelfstandig uit en heeft een uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij/zij is verantwoordelijk voor een gedegen bedrijfsvoering volgens de regels. De bedrijfseconomische keuzes die de zilversmid maakt zijn bepalend voor het succes van de onderneming.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft basiskennis van boekhouden
- Heeft kennis van duurzaam ondernemen
- Heeft kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen
- Heeft kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa
- Heeft kennis van marketingstrategieën
- Heeft kennis van methoden van voorraadbeheer
- Heeft kennis van milieu- en arbowetgeving
- Heeft kennis van ondernemingsvormen
- Heeft kennis van relevante wetgeving (zoals mbt reclame en BTW)
- Heeft kennis van samenwerkingsvormen
- Heeft kennis van vaktermen in het Engels
- Heeft kennis van vormen van marktonderzoek
- Heeft kennis van wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming
- Heeft specialistische kennis van consumentengedrag in relatie tot gebruiksvoorwerpen en/of objecten
- Heeft specialistische kennis van gebruiksvoorwerpen en/of objecten (mogelijke producten, diensten en materialen)
- Heeft specialistische kennis van marktontwikkelingen/ marktmechanismen in de branche
- Heeft specialistische kennis van prijsopbouw
- Kan budgetteren
- Kan een doelgroep analyse maken
- Kan financiële overzichten lezen en interpreteren
- Kan marketingmix bepalen
- Kan marktgegevens verzamelen en registreren
- Kan omzetprognoses opstellen
- Kan onderhandelingstechnieken inzetten
- Kan presentatietechnieken inzetten ten behoeve van promotie van het bedrijf of de sieraden en/of kleine gebruiksvoorwerpen

P3-K4-W1 Maakt marktanalyses

Omschrijving

De zilversmid analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van de (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.

Resultaat

Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.

P3-K4-W1 Maakt marktanalyses

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert systematisch de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten/opdrachtgevers;
- volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K4-W2 Stelt een marketingplan op

Omschrijving

Op basis van marktanalyses beschrijft de zilversmid de marketingmix: in een marketingplan geeft hij/zij de keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. De zilversmid stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.

Resultaat

Een helder, concurrerend en realistisch marketingplan dat past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's;
- stelt een duidelijk marketingplan op;
- ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van de concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K4-W3 Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op

Omschrijving

De zilversmid beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt de zilversmid de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij/zij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt de zilversmid in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.

Resultaat

Een realistische en informatieve investeringsbegroting en/of het financieringsplan.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden;
- schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

P3-K4-W4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op

Omschrijving

De zilversmid stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij/zij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. De zilversmid stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op

P3-K4-W4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op

de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij/zij de behoefte aan financiële middelen.

Resultaat

Een inzichtelijke exploitatie- en liquiditeitsbegroting.
De doelstellingen zijn reëel.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten;
- verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Bedrijfsmatig handelen

P3-K4-W5 Geeft vorm aan de onderneming

Omschrijving

De zilversmid onderzoekt en kiest welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij/zij wil nemen, de wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, de financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. De zilversmid stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Daarna voert de zilversmid wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij/zij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.

Resultaat

De ondernemingsvorm is gekozen. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen zijn uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, alsmede de richtlijnen voor veiligheid, arbo en milieu;
- kiest op basis van kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

P3-K4-W6 Interesseert potentiële investeerders

Omschrijving

De zilversmid benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. De zilversmid probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn/haar plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.

Resultaat

Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen;
- geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden

P3-K4-W7 Participeert in netwerken

Omschrijving

De zilversmid legt contacten met klanten/opdrachtgevers, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. De zilversmid onderhoudt contacten in zijn/haar netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De zilversmid zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.

Resultaat

Het netwerk en mogelijkheden voor (commerciële) samenwerking zijn versterkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten;
- brengt zich op de hoogte van de markt en de spelers daarin.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K4-W8 Profileert en promoot de onderneming

Omschrijving

Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de zilversmid een promotieplan uit. Hij/zij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van de onderneming.

Resultaat

De onderneming is gepromoot.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten/opdrachtgevers;
- plant en regelt op doelmatige wijze promotionele activiteiten.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P3-K4-W9 Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad

Omschrijving

De zilversmid bepaalt de gewenste voorraad. Hij/zij vergelijkt offertes voor de gewenste producten, diensten en materialen. De zilversmid maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij/zij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. De zilversmid bestelt producten, diensten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.

Resultaat

De juiste producten, diensten en materialen kunnen in de juiste hoeveelheden tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt verschillende onderhandelingstechnieken;
- bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten, diensten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid;
- ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten, diensten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Plannen en organiseren, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K4-W10 Voert de financiële administratie uit

Omschrijving

De zilversmid stelt rekeningen op en verwerkt deze. Hij/zij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. De zilversmid registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij/zij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de zilversmid besteedt hij/zij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.

Resultaat

De financiële administratie is uitgevoerd. De rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld en geregistreerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig en volledig;
- bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P3-K4-W11 Stelt offertes op en brengt ze uit

Omschrijving

Op basis van het ontwerp stelt de zilversmid de prijs vast aan de hand van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij/zij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. De zilversmid licht de offerte toe aan de klant/opdrachtgever. Wanneer de klant/opdrachtgever tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt de zilversmid een orderbevestiging op.

Resultaat

Een duidelijke offerte met duidelijke afspraken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe;
- verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de prijsopgave dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

P3-K4-W12 Reflecteert op de onderneming

Omschrijving

Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de zilversmid terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van de bevindingen en ideeën bepaalt hij/zij welke acties tot verbetering kunnen leiden.

Resultaat

Er is gereflecteerd op de onderneming en er zijn kansrijke acties geformuleerd gericht op verbetering van de marktpositie en financiële situatie van de onderneming.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen;
- benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen